亞洲大學教師專業社群計畫申請表

申請日期： 年 月 日

**第一部分　基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫年度：105年度 | | | | | | | | 申請序號： (請勿填寫本區) | | | |
| 社群名稱 | ○○○○○ 專業社群 | | | | | | | | | | |
| 社群類別 | 說明：勾選社群主題式學習類別(可複選)。  □ 教學經驗分享 □ 課程規劃的創新 □ 共同課綱研發  □ 提昇學生輔導成效 □ 教學設計、教學方法的創新 □ 共同教材研發  □ 專業相關之終身學習 □ 研究與專業領域成長 □ 共同題庫研發  □ 產學合作 □ 跨領域創新合作 □ 創新教材研發  □ 其他：＿＿＿＿＿ | | | | | | | | | | |
| 執行時間 | 105 年 月 日至 105年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 召集人 | 姓名 | |  | 電子郵件信箱 | | |  | | | |
| 單位別 | | 院　　　　　　　系(所) | | | | | | 職稱 |  | |
| 聯絡電話 | | 辦公室： 　　　手機： | | | | | | | | |
| 成員資料 | 姓名 | | 單位別 | | 職稱 | 電話 | | | | 電子郵件信箱 | |
| 1 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 2 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 3 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 4 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 5 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 6 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 7 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 8 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 9 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |
| 10 |  | 院  系(所) | |  | 辦公室：  手機： | | | |  | |

※經費補助之教師專業社群以成員人數6人以上，跨院或跨系組成為原則，並須推舉一位專任教師擔任召集人。

※接受經費補助之社群需於7月15日及11月18日前核銷經費；並繳交成果報告書。

**第二部分　整體計畫內容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | 填表日期：　　年　　月　　日 |
| ※是否為延續性社群？ □是，延續主題:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (請檢附去年社群成果)  □否，此社群為首次申請 | | |
| 1. 成立理念、宗旨及目標 | | |
| 1. 社群活動規劃(請說明預訂活動日期、活動主題、參與人數) | | |
| 1. 社群發展之預期成果 | | |
| 1. 經費申請(**以壹萬元為上限**)  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **經費項目** | **單價** | **數量/次數** | **總價** | **說明** | | 國內旅費 |  |  |  |  | | 講座鐘點費 |  |  |  |  | | 膳食費 |  |  |  |  | | 印刷費 |  |  |  |  | | 雜支 |  |  |  |  | | **合計** | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **經費項目** | **備註** | | 膳食費 | 教師社群會議便當，核銷時請附簽到表、會議記錄，編列上限為5,000元。 | | 講座鐘點費 | 聘請**校外**專業學者蒞校演講，1位1小時最高上限**1,600**元，核銷時請附簽到表、會議記錄、活動資料，編列上限為6,400元。 | | 國內旅費 | **校外**專業學者交通費，依據票據實報實銷，高鐵僅限**標準車廂，**核銷時請附簽到表、會議記錄及票據，編列上限為6,400元。 | | 印刷費 | 資料影印、活動海報…等，編列上限為2,500元。 | | 雜支 | 文具、郵資等耗材類物品，不得核銷碳粉匣、墨水匣、記憶卡、隨身碟等非耗材類，編列上限為500元。 |   **備註：經費編列原則(總金額不得超過10,000元)**  (※請依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」支用與核銷經費) | | |

請社群全數成員確認下述內容並請署名確認：

**說明：**Word電子檔案可先寄送申請後，紙本版內容可後送至教學資源暨教師專業發展中心。

□ 已瞭解「亞洲大學教師專業社群補助要點」並依據要點內容申請。

□ 依據要點規範，每位教師僅得擔任一社群計畫之召集人，不得重覆擔任。同時本社群並未重覆申請相關同性質社群計畫及獲得補助。

|  |  |
| --- | --- |
| 召集人：＿＿＿＿＿＿(簽章)  (計畫申請人) | 召集人所屬單位主管：＿＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |

|  |  |
| --- | --- |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) |
| 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章) | 社群成員：＿＿＿＿＿＿＿(簽章)  含召集人共計\_\_\_\_\_\_\_\_名社群成員 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查結果 | □通過  補助經費 元  □不通過  建議修正意見： | | |
| 業務承辦人員簽章 | 教學資源暨教師專業發展中心主管蓋章 | 總召集人簽章 |