亞洲大學公開授課與教學觀摩授課之說課、觀課、議課流程檢核表

（由授課教師填寫交回教學單位辦公室）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學院/中心 |  | 學系 |  |
| 學年度 |  113 學年度 | 學期 | c上學期 ■下學期 |
| 授課教師 |  | 授課科目 |  |
| 上課時間 | 月 第 節 | 授課類別 | c 績優教師教學觀摩c 一般教師公開授課c 新進教師公開授課 |
| 檢核項目 | 教師自評 | 教發中心覆核 |
| 1. | 於上課前一週提供一頁「公開授課/教學觀摩說課表」（見附件二）予觀課教師們 | c是 c否 | c是 c否 |
| 2.  | 於上課前兩週將該頁「公開授課/教學觀摩申請表」於教學單位網頁公告 | c是 c否 | c是 c否 |
| 3. | 於上課前一週將該頁「教學觀摩說課表」(僅獲教學績優)寄給教發中心承辦人員以利安排課程錄影（聯絡信箱：112300104@asia.edu.tw） | c是 c否 | c是 c否 |
| 4. | 觀課時，請觀課老師使用「亞洲大學教學觀摩回饋表」（見附件三）進行觀課評估，評估項目得依說課表之觀課重點，選擇評估之層面與項目。並於議課會議前交予授課老師 | c是 c否 | c是 c否 |
| 5. | 於授課後，由授課老師填寫「亞洲大學有效教學行為自評與反思表」（見附件四）進行反思，自評項目得依此節課授課重點與特色，選擇評估之層面與項目 | c是 c否 | c是 c否 |
| 6. | 授課老師與觀課教師們於授課後兩週內安排議課會議，進行討論、回饋及分享，並完成議課會議紀錄表（見附件五） | c是 c否 | c是 c否 |
| 7. | 於議課會議後兩週內（授課後一個月內）將本表、議課會議紀錄表與相關附件（說課表、簽到表、活動照片、亞洲大學教學觀摩回饋表、亞洲大學有效教學行為自評與反思表）交到各教學單位 | c是 c否 | c是 c否 |
| 8. | 教學單位彙整所有公開授課和教學觀摩授課的資料電子檔併同此表電子檔，於議課會議結束後一個月內，上傳至OIC系統。**（由教學單位承辦人員填寫）** | c是 c否 | c是 c否 |
| 授課教師簽名 |  | 教學單位承辦人簽名 |  | 單位主管簽名 |  |

※檢核表聯絡窗口：

1) 公開授課(一般教師/新進教師)：李汎庭，分機5444

2) 教學觀摩授課：杜若慈，分機3609