

# 計畫書格式(採線上填寫申請)

## 一、計畫申請聲明書

1. 本研究計畫申請之內容，並未向貴部或其他機構(含政府機關或學校)重複申請補助。
  2. 本研究計畫之參與人員，於研究申請、執行或成果發表等階段，如涉及違反學術倫理情事者，願依教育部「補助大專院校教學實踐研究計畫作業要點」相關規定處置。(附件一.補助大專院校教學實踐研究計畫作業要點)
  3. 研究倫理審查相關文件：  
計畫執行前，若經審查屬人體研究計畫者，應檢附核准函，其中如另涉及以原住民為目的之計畫，亦應檢附相關核准文件；若經審查為非人體研究計畫者，則應檢附告知同意規劃書。(附件二.研究倫理審查初步判定參考原則)
- 我已詳細閱讀、瞭解並同意上述文字與附件，若有不實或違反事項，本人願意承擔一切責任與遵守罰則。

## 二、計畫基本資料

申請機構/ 系 所 (單位)		學 門 領 域 / 專 案 計 畫	
計畫主持人 姓 名		職 稱	
共同主持人 姓 名		職 稱	服務機構 /系所(單位)
本計畫 名稱	中 文		
	英 文		
全程執行 期 限	自民國_____年____月____日起至民國_____年____月____日		
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)_____		
通訊地址			
E - M A I L			

註：若有共同主持人，請附上共同主持人同意書。

### 三、中英文摘要與關鍵詞

(摘要各以 500 字為限、關鍵詞各以 5 個為限)

### 四、教學實踐研究計畫內容

(計畫內容至多 25 頁，包含參考文獻與附件，超出部分將不予審查)

(頁面範圍：以 word 編輯器為準，字體與頁面設計如下：字體大小 12；字元間距為標準間距；行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為 2cm。)

#### (一) 計畫主持人部分

1. 說明申請人於課程教學現場試圖解決之問題及問題之重要性。
2. 說明申請人近 5 年課程教學經驗與成果，包含：相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等。(若未滿 5 年，則說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結)
3. 說明申請人近 5 年教學相關成果/參與社區發展(申請 USR 專案)/技術實作(申請技術實作專案)與教學實踐研究計畫之關聯。(若未滿 5 年，則說明過去相關經驗與問題之聯結)

#### (二) 計畫執行內容部分

說明：教學實踐研究的精神在於以教學現場的問題意識出發，透過有系統的步驟和方法，以及自我批判與省思的歷程來發現與解決問題，落實教學者即是研究者之理念，以提升學生學習成效、教學品質及教師個人教學專業能力。

##### 1. 研究動機與主題目的

###### (1) 教學實踐研究計畫動機

**說明 1：**申請「學門教學實踐研究計畫」者，請您以過去在教學現場的觀察或教學實務經驗出發，詳述進行本研究的原因，希望探討的教學議題或教學實務上欲解決之問題與背景，及該研究議題的重要性與影響力。

**說明 2：**申請「大學社會責任 (University Social Responsibility, 簡稱 USR) 教學實踐研究專案計畫」者，請您以學生為本位，實踐地方服務為課

程規劃與教學內容。

**說明 3：**申請「技術實作教學實踐研究專案計畫」者，請以提升學生實務操作技能之專業能力為課程規劃核心。計畫動機的部分，您可以詳述教師過去教授實作技能課程，或學生在修習實作技能課程時曾遭遇的困境或問題為何？分析學生應具備那些基礎或關鍵實作技能？該門課如何改善教師教學成效或精進學生的技術實作能力？

## (2) 教學實踐研究計畫主題及研究目的

**說明 1：**申請「學門教學實踐研究計畫」之研究主題與目的，請以提升教學品質或學生學習為中心，可以是進行創新/新興課程方案建構、教學方法探究、教材教具研發、教學效能或教學品質的提升、學習評量改善，或學生學習成效促進等與教學相關之範疇。

**說明 2：**申請「USR 教學實踐研究專案計畫」之研究主題與目的，可透過地方服務、社會實踐的課程設計與教學實踐方式，帶領學生瞭解地方特色與屬性，進行地方問題、需求或困境的議題探究，藉以提升學生對社區之認同感，及嘗試問題解決的能力、方法與行動。

**說明 3：**申請「技術實作教學實踐研究專案計畫」之研究主題與目的，可透過業師協同或結合產學合作等做中學的課程規劃，培養學生將所學知識轉化為實務技能之能力，提升學生實務應用的專業技能或就業準備度，以減少學用落差。

## 2. 文獻探討

說明：請針對本教學實踐研究計畫主題進行國內外相關文獻、研究情況與發展或實作案例等之評析。

## 3. 研究方法

### (1) 研究設計說明

說明：請依據研究主題進行研究設計的詳述，內容包含教學目標、教學方法、成績考核方式、各週課程進度、學習成效評量工具等。

### (2) 研究步驟說明

說明：請針對研究目的與問題，透過研究架構、研究範圍、研究對象特性或背景描述、研究方法的選擇原因、研究工具設計、資料分析、實施程序等項目進行描述。

#### A. 研究架構

#### B. 研究假設

說明：此項目非必要說明，依您選擇之研究方法而定。

#### C. 研究範圍

說明：請陳述該課程教學擬投入的範圍，如課程範疇、教材選用、教學資源應用、評量方式採用，或社群教師與協作實踐方式等相關規劃。

#### **D.研究對象**

說明：請針對擬教學之對象，進行特質與學習背景分析。

#### **E.研究方法及工具**

說明：請針對研究目的與問題，陳述將採用何種研究方法及工具進行資料蒐集與分析，以有效檢視其教學研究之成效。

#### **F.資料處理與分析**

#### **G.實施程序**

### **4.預期完成工作項目與成果**

#### **(1)預期完成之教學成果**

說明：如：開發新教材、新課程，或教學評量等。

#### **(2)預期達成之學生學習成效**

說明：請提出具體可觀察、檢核或比較的預期學習效益指標。

#### **(3)預計教學成果公開發表分享之規劃**

#### **(4)教學成果對教學社群/參與社區發展(申請 USR 專案)/技術實作(申請技術實作專案)可能產生之影響與貢獻**

### **5.參考文獻**

## 五、申請補助經費

### (一)總經費申請表 (系統自動帶出)

金額單位：新台幣元

執行年次	_____年 _____月 ~ _____年 _____月
補助項目	
<b>人事費小計</b>	
計畫主持人費	
兼任行政助理費(包括勞健保費、健保補充保費)	
<b>業務費小計</b>	
出席費	
稿費	
講座鐘點費	
裁判費	
主持費、引言費	
諮詢、輔導、指導費	
訪視費	
評鑑費	
工作費	
工讀費	
印刷費	
資料蒐集費	
國內旅費、車資、運費	
膳宿費	
保險費	
場地使用費	
全民健康保險補充保費	
臨時人員勞、健保及勞工退休金	
設備使用費	
雜支	
研究倫理審查費	
教材費	
可依研究需求往下增列編列	
<b>合 計</b>	

## (二)各項經費細項說明

### 1. 人事費

計畫主持人費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	小計 =(1)×(2)	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍	
兼任行政助理費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	雇主應負擔 之勞、健保 費(或健保補 充保費)、勞 退費用 (3)	小計 =(1)×[(2)+(3)]	在本研究計畫內擔任之具體 工作性質、項目及範圍
<b>總 計</b>					

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

### 2. 業務費

項目	單價	數量	總價	說明
出席費				
稿費				
講座鐘點費				
裁判費				
主持費、引言費				
諮詢、輔導、指導費				
訪視費				
評鑑費				

項目	單價	數量	總價	說明
工作費				
工讀費				
印刷費				
資料蒐集費				
國內旅費、車資、運費				
膳宿費				
保險費				
場地使用費				
全民健康保險補充保費				
臨時人員勞、健保及勞工退休金				
設備使用費				
雜支				
研究倫理審查費				
教材費				
配合前表業務費增列項目填寫說明				
<b>總 計</b>				

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

### 3.設備費

項目	單價	數量	總價	說明



總 計	
-----	--

備註：本表填寫請依教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，請優先考量搭配學校資源並視實際計畫之必要性衡酌編列。

## 六、研究倫理審查

### 1.請勾選下列選項(必選)：

- (1) 本研究計畫涉及「人體研究法」第四條：從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊之研究，將送合格之研究倫理審查單位審查，並於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

本研究計畫與原住民族無相關。

本研究計畫以研究原住民族為目的，依「人體研究法」第十五條，另將諮詢並取得各該原住民族之同意，並於計畫執行前檢附同意函。

- (2) 本研究計畫非屬「人體研究」，但研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法、或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動，將於計畫執行前檢附對於研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件(建議應包含：研究機構名稱及經費來源、研究目的及方法、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式、研究對象之權益及個人資料保護機制、研究資料之保存期限及運用規劃、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式)。

※備註 1：申請人初步就所申請之計畫判定屬人體研究或非屬人體研究，若經審查判定涉及人體研究，應送合格之研究倫理審查單位審查，並於計畫執行前檢附審查通過之核准文件。

※備註 2：研究倫理審查初步判定參考原則

(國家實驗研究院大專校院研究倫理審查組織查核辦公室提供)

一、符合以下項目之一，應判定為人體研究，送審 IRB 並取得核准函：

(一) 除學生外，涉及第三方之資料（病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧等）。

(二) 有生理資料：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生理資訊（體育/體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、眼動儀、彼此抽血等）。

(三) 心理資訊：焦慮、情緒、壓力等。

二、以下項目雖不涉及人體研究，仍建議送審 IRB 並取得核准函：

(一) 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，研究設計區分實驗組、對照組之研究計畫。

(二) 未來投稿之期刊會要求提供 IRB 核准證明者。

七、共同主持人同意書 (無則免)

教育部補助大專校院教學實踐研究計畫

共同主持人 同意書

本人 \_\_\_\_\_(請填寫個人姓名)\_\_\_\_\_ 同意擔任 \_\_\_\_\_(請填寫計畫申請主持  
人姓名)\_\_\_\_\_ 向教育部申請 \_\_\_\_\_(請填寫計畫名稱)

\_\_\_\_\_之共同主持人。

註：共同主持人於研究計畫執行期間不得支領人事費用。

現任專職單位：

職稱：

姓名(本人親簽)：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 八、近三年執行之計畫

- 請填寫 105-107 年度各類研究計畫執行情形(若於 107 年度取得教育部教學實踐研究計畫補助者，應明文列出)。
- 不限執行教育部計畫(含校內計畫、科技部、經濟部、衛福部等)。

計畫名稱	計畫內擔任之工作	起迄年月	補助或委託機構	執行情形	經費總額
(舉例)OO 大學教學精進計畫-如何 OOOOOOOOOOO	<input type="checkbox"/> 主持人 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 協同主持人	2016/01/01 - 2017/03/03	教育部	<input type="checkbox"/> 尚未執行 <input type="checkbox"/> 執行中 <input type="checkbox"/> 已完成	85,000

## 九、課程計畫書

### 課程計畫書 (\*必填)

*開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
*授課教師	(若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
*開課系(所)	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所必修(_____系所) <input type="checkbox"/> 系所選修(_____系所) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 學程(_____學程) <input type="checkbox"/> 其他_____
*學分數	_____學分(如無學分數，請填「0」)
*上課時數	總計_____小時(_____小時/週)(實習時數不計入)
實習時數	總計_____小時(_____小時/週)
*授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
*過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
*預估修課人數	
*授課語言	<input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文 <input type="checkbox"/> 其他(_____文)
*教學目標	
*教學方法	
*成績考核方式	

*課程進度	請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格			
	週次(堂次)	課程主題	內容說明	備註
	1			
	2			
	3			
	·			
	·			
	·			
	16			
	17			
18				
*學生學習成效				
*預期個人教學成果				
*學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
*其他補充說明(如課程參考網址)				

備註：請列出本計畫擬搭配之申請課程。