

亞洲大學改進個別教師教學成效及輔導實施要點

96.01.15 95 學年度第 3 次教務會議修訂通過
97.04.25 96 學年度第 1 次教務會議修正通過
97.09.03 亞洲秘字第 0970005943 號函發布
105.12.28 105 學年度第 5 次行政會議過新增第 7 點，修正第 3、4、5、6 點，原第 8、9 點條
次變更
106.01.19 亞洲秘字第 1060000872 號函發布

- 一、宗旨：為輔導教學評量成績不佳教師改善教學效果，特訂定本要點。
- 二、依據：本校教師教學評量實施辦法第六條。
- 三、對象：依本校教學評量實施辦法，當學期學生對教師教授科目之期末教學回饋意見除「學生學習行為自評」單元僅供教師參考，其餘單元得分加總之平均值低於 3.8 分(含)門檻；且經教學評鑑小組多元評估後，決議需接受教學改進輔導者(下稱輔導教師)。
- 四、教學輔導小組組成：教學資源暨教師專業發展中心(下稱教發中心)接獲教務處轉知教學評量不佳教師名單後，由教發中心組成輔導小組予以輔導改進教學方法，輔導小組成員包括教發中心主任、受輔導教師之系主任/通識教育中心(下稱通識中心)以及系主任/通識中心主任所推薦之一位資深專業教師組成，並由該教師所屬學院院長負責督導事宜。
- 五、輔導方法：受輔導教師除接受教學輔導小組之協助外，另於受輔導期間必須參加本校教發中心或校內外相關單位(機關)所舉辦有關提升教師教學知能活動至少 6 小時(不列入每學年 15 小時在職教育時數)，且應取得研習證明；並參與「教學精進反思」、「教學錄影」與「教學技巧微型診斷」、「優良教學教師協助」等輔導措施。
- 六、輔導程序：依下列程序進行輔導事宜：
 - (一) 三週內組成輔導小組，輔導小組成員由教學資源暨教師專業發展中心主任、受輔導教師之系主任以及系主任所推薦之一位優良教學教師協助組成。
 - (二) 輔導小組組成後三週內，受輔導教師須完成「教學精進反思表」(如附件一)交給優良教學教師，並共同討論。
 - (三) 受輔導教師於教學評量成績不佳學期之次學期開學五週內，須拍攝課堂教學影片至少一節課，供微型診斷之用。
 - (四) 受輔導教師課堂教學影片拍攝完成後，輔導之優良教學教師於三週內須觀看並完成「教學微型診斷回饋表」(如附件二)，密送教發中心存查。
 - (五) 擔任輔導之優良教學教師完成「教學微型診斷回饋表」後，三週內應與受輔導教師就微型診斷內容進行討論，並填寫輔導紀錄表(如附件三)。
 - (六) 受輔導教師在微型診斷討論後兩週內，須提「教師教學精進自我改

善計畫」(如附件四)，送交系所、院主管審查後送教發中心備查。

(七) 依本校教學評量實施辦法，受輔導教師所屬學院院長負責督導事宜。

七、保密：承辦本作業要點之行政人員與教師對於受輔導教師的個人隱私內容，不得任意對外公佈。

八、預期成效：

(一) 使每位接受輔導的個案教師經輔導後能通過下一學期之教學評量。

(二) 若未見成效，依本校教學評量實施辦法第六條，由各級教評會審議處理。

九、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

教學精進反思表

日期：_____年_____月_____日 時間：

課程名稱：_____ 授課教師：_____

請您仔細閱讀並反思以下的問題，以便作為教學精進之參考。相信有了反思與成長，將可以使教與學更優質卓越。

| 反思建議項目 | 精進策略與技巧 |
|--------------------------------|---------|
| 一、課程設計 | |
| 1. 課堂教學目標明確且具體可行 | |
| 2. 根據目標設計合宜的課程內容及活動 | |
| 3. 課程內容重點能依先後次序安排恰當 | |
| 4. 顧及學生的不同程度與需求且適切靈活調整 | |
| 二、教學方法、程序及教材運用 | |
| 1. 配合課堂教學目標與學生程度，選擇運用有利學習之教學方法 | |
| 2. 能適切、靈活運用多元教學法，達成課堂學習目標 | |
| 3. 顧及學生個別差異 | |
| 4. 教學時間控制恰當，充分掌握重點 | |
| 5. 能運用相關資源豐富教材教具或教學媒體 | |
| 6. 教材教具生動，能引發學生興趣 | |
| 三、班級經營 | |
| 1. 能營造氣氛，凝聚班級的學習動機，引起學生投入 | |
| 2. 能鼓勵與引導學生積極參與教學活動與互動討論 | |
| 3. 建立學生和諧互助的同儕學習關係 | |
| 4. 正向而有效處理學生行為及反應 | |
| 四、表達及溝通 | |
| 1. 清楚地解說學習目標與教學內容 | |
| 2. 講解生動 | |
| 3. 能運用抽象理論與具體實例加深學習效果 | |
| 4. 耐心地聆聽學生發問或表達清楚地回答學生問題 | |
| 5. 在適當段落能摘述統整教學活動學習重 | |

| | |
|----------------------------|--|
| 點，加深學習印象與效果 | |
| 6. 能積極鼓勵學生的良好表現，建立學生自信與成就感 | |
| 五、儀態言行 | |
| 1. 態度自然，舉止合宜 | |
| 2. 發音清晰，表達流暢 | |
| 3. 語調自然、音量適中，聲音富有表情 | |
| 填表人： | |

教學微型診斷回饋表

附件二

日期：_____年_____月_____日 時間：

課程名稱：_____ 授課教師：

各位老師：請您仔細閱讀並用心回答以下的問題，以便作為授課老師修正或改善教學之參考。我們相信有了您的客觀回饋，將可以使教與學更優質卓越。

| 觀察建議項目 | 特色與建議 |
|--------------------------------|-------|
| 一、課程設計 | |
| 1. 課堂教學目標明確且具體可行 | |
| 2. 根據目標設計合宜的課程內容及活動 | |
| 3. 課程內容重點能依先後次序安排恰當 | |
| 4. 顧及學生的不同程度與需求且適切靈活調整 | |
| 二、教學方法、程序及教材運用 | |
| 1. 配合課堂教學目標與學生程度，選擇運用有利學習之教學方法 | |
| 2. 能適切、靈活運用多元教學法，達成課堂學習目標 | |
| 3. 顧及學生個別差異 | |
| 4. 教學時間控制恰當，充分掌握重點 | |
| 5. 能運用相關資源豐富教材教具或教學媒體 | |
| 6. 教材教具生動，能引發學生興趣 | |
| 三、班級經營 | |
| 1. 能營造氣氛，凝聚班級的學習動機，引起學生投入 | |
| 2. 能鼓勵與引導學生積極參與教學活動與互動討論 | |
| 3. 建立學生和諧互助的同儕學習關係 | |
| 4. 正向而有效處理學生行為及反應 | |
| 四、表達及溝通 | |
| 1. 清楚地解說學習目標與教學內容 | |
| 2. 講解生動 | |
| 3. 能運用抽象理論與具體實例加深學習效果 | |
| 4. 耐心地聆聽學生發問或表達清楚地回答學生問題 | |
| 5. 在適當段落能摘述統整教學活動學習重 | |

| | |
|----------------------------|--|
| 點，加深學習印象與效果 | |
| 6. 能積極鼓勵學生的良好表現，建立學生自信與成就感 | |
| 五、儀態言行 | |
| 1. 態度自然，舉止合宜 | |
| 2. 發音清晰，表達流暢 | |
| 3. 語調自然、音量適中，聲音富有表情 | |
| 六、其他建議或讓您印象深刻之處 | |
| 填表人： | |

亞洲大學個別教師教學精進輔導紀錄表

| | | | | |
|---|---|---|-------|--|
| 單 | 位 | | 受輔導教師 | |
| 課 | 程 | 名 | 稱 | |

填表日期： 年 月 日

請輔導教師輔導後填寫此表，針對受輔導教師之課程提供建議

一、您覺得該教師本科目教學評量成績不佳的主要原因何在？

| |
|--|
| |
|--|

二、您覺得該教師本科目的教學優點何在？

| |
|--|
| |
|--|

三、您對該位教師課程規劃有何精進建議？

| |
|--|
| |
|--|

四、您覺得該教師在教材研發方面有何精進建議？

| |
|--|
| |
|--|

五、您對該教師教學方法與活動安排有何精進建議？

| |
|--|
| |
|--|

六、您對該教師學生成績評量有何精進建議?

七、您對該教師與學生互動關係與班級經營情形，有何精進建議?

八、其他改善建議：

資深專業教師簽
章

教發中心主任簽
章

亞洲大學教師教學精進自我改善計畫(密件)

附件四

| | | | |
|------|--|------|--|
| 教師姓名 | | 職級 | |
| 所屬系別 | | 所屬院別 | |

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| 授課教師簽章： | | 資深專業教師簽章： | |
| 系主任簽章： | | 院長簽章： | |
| 教發中心主任簽章： | | | |

填表日期： 年 月 日

一、最近一年教學評量成績

| 學期 | 課程名稱 | 學分數 | 教學評量分數 |
|----|------|-----|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

二、自我分析（強、弱項何在）

三、希望獲得之資源、支援

四、自我改善計畫

(可從課程設計、教材研發、授課情形、學生成績評量、師生互動關係等層面提出具體改善作法與預期成效)

| 教學改進 項目 | 具體改善方案 | 預期成效 |
|------------|--------|------|
| | | |

(表格如不敷使用，請自行延伸)